

INOVIL SA

Règlement

A. Entrée

1. A l'entrée chaque usager qui parque son véhicule prélève un ticket sur la borne d'entrée. Celui-ci indique la date et l'heure d'entrée.
2. Le conducteur conserve sur lui le ticket de contrôle, car au retour, il doit le présenter à la caisse de paiement afin de s'acquitter de ses frais de stationnement avant de reprendre son véhicule.
3. Après avoir parké correctement sa voiture, il sortira du parking en empruntant les escaliers ou les ascenseurs, l'utilisation des rampes étant interdite aux piétons.

B. Sortie

4. A la caisse, le conducteur valide son ticket en s'acquittant du tarif affiché et correspondant à la durée effective de stationnement. Ainsi, il permettra d'actionner la barrière de sortie du Parking et une quittance peut être demandée à la caisse.
5. Muni de ce ticket, le conducteur doit gagner sans délai sa voiture et partir, ce ticket n'est valable que pendant 15 minutes.
6. L'usager empruntera les ascenseurs ou les escaliers pour se rendre à l'étage où se trouve sa voiture.
7. Il est formellement interdit aux piétons d'emprunter les rampes d'entrée et de sortie qui sont strictement réservées au trafic des véhicules.
8. Si le ticket de contrôle ne peut-être présenté à la caisse, il sera **demandé**, la description de la voiture à retirer ainsi que son numéro d'immatriculation. Il sera perçu dans ce cas une taxe de parage de CHF 30.00.
9. Le conducteur qui pense laisser sa voiture parkée plus de 3 jours consécutifs doit l'annoncer dès son arrivée au personnel du Parking ou à la caisse. La Direction du Parking se réserve le droit de rétention du véhicule.
10. Le parking est **accessible 24h/24h et 7 jours sur 7. Paiement aux caisses automatiques ou via l'application de paiement en ligne qui utilise le service Smart Web Pay.**

C. Circulation et parage à l'intérieur du Parking

11. **Chaque usager du Parking est tenu de suivre les instructions du personnel et de se conformer au présent règlement.** Il doit observer les indications et prescriptions de circulation et de stationnement à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment qui sont données par signaux, panneaux et marquages sur le sol. Il est rendu particulièrement attentif aux limitations de hauteur et de vitesse.
12. Il est particulièrement interdit de rouler dans le sens inverse des flèches directionnelles ou de rebrousser chemin dans les rampes et les étages.
13. **Le stationnement du véhicule n'est autorisé que dans les cases marquées. Tout arrêt dans les rampes, couloirs est interdit.**
14. Le véhicule doit être garé au centre de la case, parallèlement aux lignes peintes sur le sol.
15. Le véhicule doit être immobilisé par le frein à main et l'engagement d'une vitesse. La clé de contact sera retirée, les portes et le coffre seront verrouillés.
16. Nous déclinons toutes responsabilités en ce qui concerne les objets de valeurs laissés dans les véhicules.

D. Usage général du Parking

17. Le Parking est destiné uniquement au parage des véhicules aux risques et périls des conducteurs ou propriétaires. Tout séjour de personnes ou d'animaux dans les voitures ou dans le parking est prohibé.
18. Il n'est pas permis d'entreposer dans la voiture ou en dehors de celle-ci, sauf dans les poubelles et cendriers placés à cet effet, tout objet, déchet ou autre matière susceptible de nuire à la propreté et à l'ordre du Parking. L'introduction de matières explosives ou toxiques est en particulier interdite. L'usager sera responsable des conséquences de l'inobservation de ces prescriptions.
19. Chaque usager doit éviter les bruits inutiles et exagérés, et ne pas laisser tourner inutilement son moteur, pour limiter l'émission d'oxyde de carbone. Il prendra toutes mesures utiles contre l'écoulement de matières ou liquides inflammables et salissants. S'il s'en produit, il procédera à leur nettoyage.
20. Tout travail sur les véhicules est interdit dans l'enceinte du Parking et sur les voies d'accès.
21. **Le Parking est placé sous vidéo-surveillance pour la sécurité des personnes. Les usagers du Parking ne pourront rendre la Direction responsable, quels qu'en soient les motifs ou circonstances, des dommages causés par des tiers aux véhicules garés ou à leur contenu. Toute demande de sauvegarde de bandes vidéo pourront être facturées.**
22. **L'accès au Parking n'est autorisé qu'aux personnes ayant parké leur voiture et à leurs passagers.**

D. Dommages

23. **L'usager n'a aucun recours contre la Direction du Parking pour les risques ou dommages consécutifs à un incendie, un choc ou vol subis par sa voiture ou son contenu, dans toute l'enceinte du Parking, si aucune faute n'est imputable au Personnel du Parking. De plus, le Parking ne peut être tenu responsable pour des problèmes techniques qui surviendraient lorsque le véhicule lui est confié pour faire le plein ou le parquer (pour le Parking de St-François).**
24. L'usager est invité à annoncer immédiatement au bureau ou à la caisse du Parking, tout dommage qu'il aurait pu causer aux voitures de tiers ou aux installations du Parking.
25. **Le propriétaire sera tenu responsable de tout dommage causé par lui-même, ou par les personnes à qui il a confié sa voiture, aux objets ou choses de sa propriété, de celle du Parking ou des autres usagers quelles qu'en soient les circonstances.**

F. Dispositions finales

26. **Chaque usager est tenu de respecter le présent règlement, affiché visiblement et tenu à sa disposition, dont il est censé connaître la teneur.**
27. Toute personne convaincue d'avoir endommagé le bâtiment ou les installations du Parking, d'avoir soustrait des objets ou choses appartenant à celui-ci, d'avoir éludé par des manœuvres quelconques le paiement partiel ou intégral des taxes de parage dues, s'exposera aux plaintes et poursuites légales.
28. La Direction du Parking examinera volontiers toute suggestion, critique ou réclamation qui pourraient lui être soumise.